



BUDAPEST BÁBSZÍNHÁZ NONPROFIT KFT.

H-1062 Budapest, Andrásy út 69.

telefon: 461-5815

e-mail: bbgh@budapestbabszinhaz.hu

budapestbabszinhaz.hu

Ikt.szám: BB-452-1/2026.

**BUDAPEST BÁBSZÍNHÁZ NONPROFIT KFT.
ÜZLETI TITOK SZABÁLYZAT**

Hatályos: 2026. január 30. napjától

Ellinger Edina

ügyvezető igazgató

Üzleti Titok Szabályzat

1. Bevezetés

Jelen szabályzat célja, hogy meghatározza a Budapest Bábszínház Nonprofit Kft. (a továbbiakban Társaság) által üzleti titoknak minősített információk körét, azok védelmének módját, valamint az üzleti titokkal kapcsolatos munkavállalói kötelezettségeket és elvárásokat. A szabályzat célja továbbá a versenyelőny megőrzése, a jogszabályi megfelelés biztosítása, és az információbiztonság erősítése.

A Budapest Bábszínház Nonprofit Kft. mint köztulajdonban álló közhasznú szervezet gazdálkodásával, működésével kapcsolatos valamennyi adat közérdekű, vagy közérdekűnek minősülő adat, ezért az a nyilvánosságra tartozik.

A Színház az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározott elektronikus közzététel alapján a honlapjának „Közérdekű adatok” menüpontjában minden lényeges adatot közzétesz, és ha adatigényléssel keresik meg a Társaságot, azokat érdemben megválaszolja, a kért adatokat rendelkezésre bocsátja vagy megjelöli a már nyilvánosságra hozott adatok között a kért adatok helyét.

A szabályzat szervezeti hatálya: A szabályzatban foglaltakat alkalmazni kell a Társaság mindazon területein, szervezeti egységeiben, és azoknak a személyeknek, ahol és akik a szabályozott folyamatban részt vesznek.

A szabályzat személyi hatálya kiterjed a foglalkoztatás módjától függetlenül a Társaság alkalmazásában álló valamennyi munkavállalójára, és a Társasággal gazdasági, vagy egyéb jogviszonyba kerülő szervezetek érintett munkatársaira.

A szabályzat tárgyi hatálya vonatkozik azon, jelen szabályzatban meghatározott ügyletekre, amelyek nyilvánosságra hozatalra nem kerülhetnek, azokat titoktartási kötelezettség terheli.

A szabályzat célja: A Társaság elkötelezett a transzparens működés mellett. Ugyanakkor vannak olyan szerződéses partnerei, akik irányában, illetve szerződéses kötelezettségei, amelyek érdekében a titoktartási kikötéseket a Társaság köteles akceptálni. Ez egybeesik a Társaság saját üzleti és színház-szakmai érdekével is.

Budapest Főváros Önkormányzata Közgyűlése 2025. május 28-i ülésén elfogadta a 17/2025. (VI.12.) számú rendeletét, amely az átlátható működést szabályozza (továbbiakban: Rendelet). A Rendelet 17.§-a szerint az üzleti titok védelmére való hivatkozással csak olyan adat kiadása vagy közzététele mellőzhető, amelynek üzleti titokként való kezelése az üzleti titok szabályzatban foglaltaknak megfelel. Élve a fent hivatkozott paragrafus biztosította lehetőséggel, Társaságunk jelen szabályzat keretében meghatározza azon ügyletek körét is, amelyek nyilvánosságra kerülése a Színház gazdasági és színház-szakmai érdekének sérelmét okozná, és egyben szerződésszegést jelentene.

2. Hivatkozott jogszabályok:

2018. évi LIV. törvény az üzleti titok védelméről

Munka Törvénykönyve (2012. évi I. törvény)

GDPR (2016/679/EU rendelet) – az általános adatvédelmi rendelet

Európai Unió irányelv – 2016/943/EU

Büntető Törvénykönyv (2012. évi C. törvény – Btk.)

Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. törvény – Ptk.)

az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

az átlátható működésről szóló 17/2025. (VI.12.) Fővárosi Önkormányzati rendelet

3. Fogalommeghatározások

Üzleti titok: Üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó, titkos – egészben, vagy elemeinek összességéként nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető –, ennél fogva vagyoni értékkel bíró olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek a titokban tartása érdekében a titok jogosultja az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsítja.¹

Védett ismeret (know-how): Védett ismeret (know-how) az üzleti titoknak minősülő, azonosításra alkalmas módon rögzített, műszaki, gazdasági vagy szervezési ismeret, megoldás, tapasztalat vagy ezek összeállítása.²

Titoktartási kötelezettség: A munkavállalók, szerződéses partnerek és egyéb érintettek kötelezettsége az üzleti titok megőrzésére.

Minősítés: az a döntés, amelynek meghozatala során a jelen utasításban felhatalmazott személy a 3. pontban meghatározott adatokon túlmenően megállapítja, hogy egy adott információ a tartalmánál fogva üzleti titokkörbe tartozik.

Minősítő: az a természetes személy, aki minősítésre jogosult.

Kívülálló harmadik személy: A Társaságon kívüli valamennyi természetes személy, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb jogalany.

4. Az üzleti titok körébe tartozó információk

A következő, nem kizárólagos jellegű információk üzleti titoknak minősülnek:

- Ügyfél- és partneradatok, kapcsolattartási információk
- Szerződéses feltételek, árképzési és ajánlattételi információk
- Belső működési eljárások, szabályzatok, szervezeti struktúra
- Pénzügyi adatok, üzleti tervek, előrejelzések
- Munkavállalói személyes vagy bérinformációk

5. Az üzleti titok védelmének szabályai

5.1 Technikai védelem

A technikai intézkedések biztosítják az üzleti titkok védelmét azt, hogy az érzékeny információk ne kerüljenek illetéktelen kezekbe, ne szivárognak ki véletlenül vagy szándékosan, és a Társaság betartsa a vonatkozó adatvédelmi és titokvédelmi törvényeket.

Meghatározott rendszerek használata esetén, mint például:

- integrált pénzügyi rendszer
- jegyértékesítési rendszer
- humánügyviteli szoftver (HR, TB és bérszámfejtési rendszer)
- banki átutalások rendszere
- irodai alkalmazások rendszere

jelszavas/kétlépcsős hitelesítési rendszer alkalmazása.

Az előbbieken meghatározott rendszerek hozzáférési jogosultságairól nyilvántartást kell vezetni, amelynek felelőse a rendszergazda. A jogosultságok kiadása az igazgató vagy a

¹ 2018. évi LIV. törvény az üzleti titok védelméről 1. § (1)

² 2018. évi LIV. törvény az üzleti titok védelméről 1. § (2)

gazdasági vezető engedélyével lehetséges, a rendszerekhez való hozzáférést kizárólag a rendszergazda adhatja meg.

Dokumentumok titkosítása annak a feladata elsődlegesen, aki üzleti titokká nyilvánította, illetve azt is felelősség terheli ebből a szempontból, aki adott dokumentummal foglalkozik. Ugyancsak az érintettek felelőssége a biztonságos adatmentés is.

5.2 Szervezeti védelem

Titkos információkhoz csak azok férhetnek hozzá, akiknek az munkájuk ellátásához szükséges, ennek megállapítása az adott terület vezetőjének a felelőssége. A társaságot érintő üzleti titok esetén a mindenkori igazgató felelősségi körébe tartozik annak meghatározása, hogy ki férhet hozzá az adott üzleti titokhoz.

A munkaszerződések egy passzusa tartalmazza az általános üzleti titok megtartására vonatkozó részt, illetve egyes munkaköri leírások is tartalmazzák a titoktartási kötelezettséget.

5.3 Fizikai védelem

Az olyan dokumentumokat, amelyek üzleti titkot is tartalmaznak, olyan irodákba, egyéb helyiségekben kell elhelyezni, amelyeknek az ajtaja zárható. Amennyiben az üzleti titkot tartalmazó dokumentumok olyan helyiségben vannak, ahol többen is tartózkodnak, vagy tartózkodhatnak, abban az esetben zárt szekrényben történik a tárolásuk.

Az üzleti titokká nyilvánított dokumentumokat, azok fellelhetőségét, a hozzáférésre jogosultak körét a gazdasági titkárságvezető tartja nyilván.

6. Minősítési eljárás

A 3. pontban foglaltakon túlmenően üzleti titoknak minősíthető a Társaság működésével és szervezetével összefüggő bármilyen információ, illetőleg adat (pl. előterjesztések, jegyzőkönyvek, határozatok, utasítások, üzleti jelentések, szerződések, belső ellenőrzési jelentések, a Társaság számára kifejlesztett vagy módosított szoftverek leírása stb.). Amennyiben sem jogszabályi kötelezettség, sem fenntartói, alapítói kötelezettség nem áll fent egy adat üzleti titokként való kezeléséről, akkor egy adat üzleti titokká történő minősítéséről a mindenkori igazgató dönt.

Amennyiben a Minősítő egy adott információt egyedileg üzleti titoknak minősít, a minősítéssel egyidejűleg meghatározza:

- a) a minősítés időtartamát,
- b) az üzleti titok megismerésére jogosult személyeket.

Az üzleti titoknak minősített információt – az adathordozó típusától függően – olyan jelöléssel kell ellátni, amelyből annak jellege egyértelműen kitűnik. E célra a papír alapú dokumentumoknál az „ÜZLETI TITOK!” felirat használandó, az egyedileg üzleti titokká minősített, valamint külső szervezettől érkező írott dokumentumok esetében ezen dokumentumok eredeti példányaihoz borítólapot kell csatolni, amely tartalmazza az „ÜZLETI TITOK!” feliratot. A jelen szabályzat által üzleti titoknak minősített információkat akkor is különleges gondossággal eljárva kell kezelni, ha erre vonatkozóan külön jelölést nem tartalmaznak.

Elektronikus dokumentumok esetén, amennyiben üzleti titoknak minősített információt tartalmaznak, minden egyes Outlook-ból induló email-t el kell látni „Bizalmas” jellegű címkével, valamint a titkosított tartalmat (szöveg, Excel, videó vagy bármilyen fájl) jelszóval kell védeni (Office dokumentum esetében a rendszer alapból felkínálja, más dokumentumok esetében jelszóval védett tömörített fájlba kell csomagolni) és figyelni kell arra, hogy ne a levél törzsébe kerüljön.

Az emailben csatolt fájlként küldött és jelszóval védett dokumentumhoz a jelszót a felek egymással eltérő kommunikációs csatornán (pl. SMS-ben, Teams-en) küldik meg egymásnak.

7. A Társaság üzleti titokká minősített adatai

Nem hozhatóak semmilyen módon nyilvánosságra:

7.1. *A szerzőkkel, szerzői jogosultakkal (azok örököseivel, ügynökségeikkel) kötött szerződések*

A művek bemutatására, színpadra állítására kötött szerződések, súlyos titoktartási kitételeket tartalmaznak, előírva azt is, hogy a műről, annak bemutatásáról mennyit és hogyan lehet a nyilvánossággal közölni. A szerződések általában a kötelezettség megszegéséhez súlyos következményeket rendelnek, mind anyagi, mind erkölcsi (hitelvesztés) tekintetében.

Viszont a nyilvánosság hiánya, az összehasonlítások elkerülése, a titoktartási kötelezettség teszi lehetővé, hogy a jogosultak egyéni szempontokat alkalmazhassanak egy-egy felhasználóval szemben, akár a várható művészi színvonalra, akár az anyagi lehetőségeikre tekintettel.

A szerzőkkel kötött szerződések esetében a titoktartási kötelezettség határidő nélkül terheli a Társaságot, amely titok-jellegét csak a jogosultak oldhatják fel.

7.2. *A Társaság előadó-művészekkel (színészekkel, zenészekkel, táncosokkal) kötött megbízási, vállalkozási szerződése*

A fent hivatkozott törvények és a Rendelet szerint is a közléteendő adatok nagy része a beszerzésekkel és a közbeszerzésekkel kapcsolatosak.

Viszont a beszerzés fogalmával nem esnek egy tekintet alá a művészi vagy művészeti szolgáltatásra irányuló szerződések, mert:

- A beszerzések során minden esetben meg kell jelölni a beszerzendő áru vagy szolgáltatás pontos paramétereit, minőségi elvárásait, amelyek összemérhetővé teszik a beérkezett ajánlatokat. Az azonos paraméterű és minőségű árut/szolgáltatást tartalmazó ajánlatok közül az ár dönti el, melyiket választja a Színház.

A fentiek szerinti eljárások leglényegesebb pontja, hogy a pontos kiírás/megkeresés után kaphatók megfelelő ajánlatok.

Ezzel ellentétben az előadóművészek teljesítményét a szerep megjelölésén túl nem lehet előzetesen körülírni. Azt ugyanis nehéz megfogalmazni, összemérhetőség szintjén leírni. A művészek foglalkoztatásának egyik lényeges szempontja az egyediség, amit a jelentkező tehetsége, egyéni szerep-felfogása, hozzáállása igazolhat. És mivel ennek nincs objektív meghatározhatósága, ezért a Színház művészeti tanácsa, de végső soron a darab rendezője, illetve a Színház ügyvezető igazgatója dönt a kiválasztásról.

(Ez azokra az esetekre nem vonatkozik, amikor a Színház a már általa ismert művészt kívánja szerződtetni egy adott szerepre.)

- A művészek kiválasztásánál az elsődleges szempont a művészi megfelelésség. A honorárium mértéke másodlagos szempont, mivel a produkció sikeressége nem ettől függ. Ha a „piacon” már magas gázsit elért művészt sikerül megnyerni egy-egy szerepre, az a darab nézettségére és műsoron tartásának időtartamára nagy hatással lehet, tehát a „drágább művészt” a magasabb anyagi teher mellett is érdemes szerződtetni.
- Minden színháznak megvannak azok a vonzó többletei, amelyek a gázsi-alkura hatást gyakorolnak. Ilyen lehet a színház státusa, a rendező személye, a felajánlott produkció várható magas előadásszáma stb., amelyek arra ösztönözhetik a művészt, hogy alacsonyabb honorárium mellett is vállalja el az adott feladatot. Ha a megállapodások nyilvánosságra kerülnének, minden színház és minden művész elveszítené a piaci pozícióját, előnyeit, ez tehát egyértelmű sérelmet okozna.

7.3. *A művek színpadra állítóival (rendezők, tervezők, koreográfusok, scenikusok, egy-egy színpadi megoldásra vonatkozó alkotók) kötött szerződések*

A kreatív alkotó csapat tagjai még inkább a „beszerzések”-től eltérően kerülnek kiválasztásra.

Ebben az országban minden díszlet-, báb- és jelmeztervező munkássága – erőssége/gyengessége – ismert a rendezők, a színházvezetők körében. Ezért a megelőző teljesítmények adhatnak alapot a kiválasztásukra.

Ezen túlmenően az is, hogy vajon az adott rendező kivel tud közülni jól együttműködni, kivel tudja leginkább a koncepcióját kiteljesíteni, megvalósítani.

Ugyanakkor teret kell/lehet biztosítani arra, hogy a kezdő tervezők is lehetőséget kapjanak, amelyet a rendező tud – az előzetes konzultációk során tapasztaltak alapján – felmérni, megítélni.

A kreatív alkotó csapat tagjaitól várhatóak el olyan színpadtechnikai megoldások, amelyek egy-egy előadást egyedivé tehetnek. Ezek olyan megoldások, amelyek premierig senki által nem ismerhetők meg, mondhatnánk az egy színház know-how-ja, olyan többlet, amely védelmet igényel és érdemel. Különösen igaz ez a báb műfajára.

A kreatív alkotó csapat tagjaival folytatandó díj-alku hasonló szempontok mentén folytathatóak le, mint az előadóművészekkel.

Tekintettel arra, hogy a 7.2. és a 7.3. pontokban meghatározott ügyletek tekintetében nem csak a Színházat, hanem szerződéses partnereit is érinti e kérdés, a művészek és a kreatív alkotó csapat tagjai is igénylik a szerződéses titok védelmét, ez segíti őket az egyre nehezebb érvényesülésre. Ezért a felek határidő nélkül kötelesek e kötelezettségüket betartani. Ezt a szabályt az adott szerződésekre vonatkozóan a felek közös akaratával lehet csak feloldani.

7.4. *Egyéb szerződések (áru beszerzési, építési beruházási, szolgáltatás megrendelési, stb.)*

A Társaság a jó üzleti kapcsolatok fenntartása, valamint üzleti partnereinek jogos gazdasági érdekeinek védelme érdekében a szerződéses jogviszonyai során keletkező dokumentumokat és információkat bizalmasan kezeli. Ennek megfelelően a Társaság a megkötött szerződéseket, azok tartalmát, valamint az azokhoz kapcsolódó információkat – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – nyilvánosan nem hozza nyilvánosságra, illetve nem teszi hozzáférhetővé.

Fentiekre tekintettel minden egyéb szerződése esetén a titoktartási kötelezettség határidő nélkül terheli a Társaságot, amely titok-jellegét csak a jogosultak oldhatják fel.

A Társaság az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései alapján kizárólag a nettó 5 millió forintot elérő szerződések adatait jeleníti meg a jogszabály előírásainak megfelelően.

8. A szerződések közzétételi kötelezettsége és a titoktartási, adatvédelmi, valamint üzleti titokvédelmi szabályok betartásának összefüggései

8.1. A közzétételi kötelezettség jellege és korlátjai

A szerződések közzététele jogszabályon alapuló kötelezettség, amely bár elsőbbséget élvez a szerződéses titoktartással szemben, korlátja, hogy nem vezethet az üzleti titok és a személyes adatok védelméhez fűződő jogok indokolatlan és aránytalan sérelméhez.

Az üzleti titok védelme és a személyes adatok kezelése során az adatminimalizálás és az arányosság elve kötelező. Álláspontunk szerint a Budapest Főváros Önkormányzata átlátható

működéséről szóló 17/2025. (VI. 12.) önkormányzati rendelet 9.§-ának (4) bekezdése, amely 2026. január 1. napjával lép hatályba, nem felel meg ezen elveknek és a NAIH, valamint az Alkotmánybíróság hatályos gyakorlatának sem, amelyek alapján a teljes szerződéses szöveg közzététele nem abszolút kötelezettség. A hivatkozott önkormányzati rendelet 9. § (4) bekezdése úgy rendelkezik, hogy az Adatkezelő az általa kötött, hárommillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű szerződések tekintetében az (1) bekezdés szerinti adatokon túl közvetlenül elérhetővé kell tegye a szerződésnek és esetleges módosításainak a szövegét. Véleményünk szerint ez a rendelkezés az üzleti titok törvényi védelmébe ütközik, továbbá aránytalanul és indokolatlanul lecsökkenti a védett adatok körét, azaz a közérdekből nyilvánosnak nem minősülő személyes adatok és a külön törvény által védett titoknak minősülő egyéb adatok körét.

8.2. 2. A teljes szerződéses szövegek közzétételének a színházak működésére gyakorolt aránytalan hatásai

A teljes szerződéses szövegek közzététele ellehetetleníti a színházak tárgyalási pozícióját általában a szállítókkal, de különösen a legtöbb előadóművésszel és alkotóval szemben, árfelhajtó hatással jár, csökkenti az alkotók és előadóművészek szerződéskötési hajlandóságát, és veszélyezteti a minőségi kulturális közfeladat ellátását.

8.2.1. A tárgyalási pozíció ellehetetlenülése

A színházak működése sajátos, projektalapú szerződéses struktúrára épül, amelyben az alkotókkal és nem társulati tag előadóművészekkel kötött megállapodások egyedi pénzügyi konstrukciókat, bizalmi, titoktartás szempontjából különösen érzékeny feltételeket tartalmaznak.

A szerződések teljes szövegének nyilvános közzététele:

- ellehetetleníti az egyedi alku lehetőségét, mivel az alkotók összehangolhatják díjazási igényeiket;
- árfelhajtó hatást eredményez, mert a piaci szereplők egymás díjazását megismerve egységes, magasabb árszintet érvényesíthetnek;
- megszünteti a színházak azon lehetőségét, hogy különböző feltételekkel, eltérő díjazás mellett szerződjenek azonos vagy hasonló alkotásokra, előadói teljesítményekre.

Ez a hatás a versenypiaci működés alapvető feltételeit szünteti meg, amelyet az Alkotmánybíróság vonatkozó gyakorlata szerint a közérdekű adatok nyilvánossága nem eredményezhet.

8.2.2. Az alkotók, előadóművészek szerződéskötési hajlandóságának csökkenése

A teljes szerződéses szövegek nyilvánosságra hozatala visszatartó hatást gyakorol az alkotók, előadóművészek szerződéskötési hajlandósága tekintetében. A teljesség igénye nélkül az alábbi példákkal illusztrálható ez az állítás:

- a legtöbb alkotó-, illetve előadóművészeknek nem érdeke, hogy díjazása, egyedi feltételeik vagy szerződéses konstrukcióik versenytársaik, más megrendelők, vagy a szakmai közvélemény számára megismerhetővé váljanak;
- a magas presztízsű, különösen a külföldi alkotók, illetve előadóművészek esetében konkrét szerződéskötési akadályt jelenthet, hiszen egy számukra életidegen, aránytalanul széles körű szerződéses szöveg közzétételhez nem fognak hozzájárulni.

A leírtak következtében reálisan felmerül annak veszélye, hogy a színházak nem tudják leszerződtetni a jelenlegi művészeti, kulturális színvonal fenntartásához szükséges belföldi és külföldi alkotói- illetve előadói partnereket, amely a színházak közfeladatának ellátásának minőségét közvetlenül és hátrányosan befolyásolja.

8.2.3. Az üzleti titok és piaci stratégia kiüresedése

A teljes szerződéses szöveg közzététele nem kizárólag a pénzügyi ellenértéket érinti, hanem olyan elemeket is, mint például az egyedi díjazási struktúrák, próbafolyamatra, előadásszámra, jogdíjra vonatkozó megállapodások, opciók, kedvezmények, illetve speciális feltételek. Ezek az információk, adatok, szerződéses feltételek az üzleti titok védelméről szóló törvény 1. § (1) bekezdése alapján egyértelműen az üzleti titok körébe tartoznak, mivel megfelelnek az alábbi jogszabályi feltételeknek.

„1. § (1) Üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó, titkos – egészben, vagy elemeinek összességéként nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető –, ennél fogva vagyoni értékkel bíró olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek a titokban tartása érdekében a titok jogosultja az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsítja.”

A szerződéses feltételek nyilvánossá válása megfosztja a színházakat az egyedi piaci stratégiájuktól, kiüresíti az üzleti titok alkotmányos védelmét, hosszú távon szerződéses uniformizálódáshoz vezet és azt eredményezi, hogy a kisebb költségvetéssel gazdálkodó színházak ellehetetlenülnek a tőkeerősebb intézményekhez képest.

A Színház hatályos üzleti titok szabályzatának 3. pontja egyértelműen az üzleti titok körébe tartozó információk közé sorolja az ügyfél- és partner adatokat, kapcsolattartási információkat valamint a szerződéses feltételek, árképzési információkat. Ebből következően a Színház belső szabályzata megsértésének minősülne ezen adatok, illetve a szerződéses feltételek nyilvánosságra hozatala.

8.2.4. A 3.000.000 Ft-os értékhatár aránytalansága

A hárommillió forintos értékhatár a mai árszínvonal mellett általában a szolgáltatókkal szemben rendkívül alacsonynak minősül. Hatványozottan igaz ez a színházi gyakorlatban a művészeti közreműködőkre és alkotókra. Összegezve megállapítható, hogy a hárommillió forintos értékhatár a Budapest Bábszínház szerződésinek jelentős részét érinti és bevezetése esetén tömeges közzétételi kötelezettséget keletkeztet.

Ez a mérték nem áll arányban a közpénzek ellenőrzéséhez fűződő legitim céllal, és indokolatlanul túlterjeszkedik az Infotv. korábban kialakított, ötmillió forintos értékhatáron.

8.2.5. Humánerőforrás-kapacitás hiánya és aránytalan adminisztratív teher

A teljes szerződéses szövegek közzététele szerződésenként egyedi jogi és adatvédelmi mérlegelést, anonimizálást, dokumentálást, folyamatos frissítést igényel.

A színházaknál nincs szabad státusz ezen feladatok ellátására, nincs rendelkezésre álló többlet humánerőforrás, továbbá a feladatnövekedéssel arányos bérrendezésre sincs lehetőség.

Az új közzétételi kötelezettség bevezetése a meglévő munkavállalók túlterheléséhez vezet, növeli a jogsértések kockázatát, a közfeladat ellátásától von el munkaerőt.

8.2.6. A kulturális közfeladat ellátásának veszélyeztetése

A színházak közfeladata a minőségi kulturális szolgáltatás biztosítása. Amennyiben a szerződéskötési mozgástér beszűkül, az alkotók, illetve előadóművészek szerződéskötési hajlandósága csökken, az adminisztratív terhek aránytalanul megnövekednek, úgy reális kockázatként jelenik meg, hogy a művészeti színvonal csökken, a repertoár szűkül, a közönséghez eljutó kulturális szolgáltatás minősége romlik.

Ez ellentétes az Alaptörvény 39. cikk (2) bekezdésében rögzített átláthatósági céllal, mivel az átláthatóság nem vezethet a közfeladat ellehetetlenüléséhez.

8.3. Összegzés

A teljes szerződéses szövegek differenciálás nélküli közzététele aránytalanul korlátozza a színházak tárgyalási szabadságát, sérti az üzleti titok és a piaci versenyszabadság védelmét, növeli a működési és humánerőforrás-kockázatokat, végső soron a kulturális közfeladat ellátását veszélyezteti.

Fentiekre tekintettel jogilag megalapozott és szükséges a közzétételi kötelezettségek alkotmánykonform, arányos és differenciált értelmezése, amellyel ellentétes a teljes szerződéses szövegek nyilvánosságra hozatalával. A 961/2025. (X. 29.) Főv. Kgy. határozat a Rendeletben rögzített kötelezettségeket kiegészíti oly módon, hogy a publikált szerződéses adatok gépi, automatikus letölthetősége is biztosított kell legyen az egységes rendszer létrehozásához. Ez a kiegészítés indokolatlanul és szükségtelenül leegyszerűsíti a szerződéses szövegek másolását, sokszorosítását és jelentősen felerősíti a III./ 2 pontjait alatti felsorolt negatív hatásokat.

9. Kívülálló harmadik személytől érkezett, üzleti titkot tartalmazó dokumentum átvétele, védelme

Kívülálló harmadik személytől érkezett „ÜZLETI TITOK!” minősítési jelzéssel ellátott adatok, valamint a titoktartási rendelkezéseket tartalmazó szerződések alapján átadott iratok megfelelő titokvédelmét a Társaság üzleti titkainak kezeléséhez hasonló módon kell biztosítani.

A Kívülálló harmadik személytől érkezett, üzleti titkot tartalmazó dokumentum átvételére a gazdasági titkárságvezető, annak felbontására az igazgató vagy a gazdasági vezető jogosult. A küldeményt átvevő személy köteles ellenőrizni, hogy a címzés alapján jogosult-e átvenni a küldeményt és meggyőződni a küldemény sértetlenségéről.

10. Titokvédelem időtartalma

A Társaság működésével kapcsolatban az érintett a tudomására jutott üzleti titkot köteles – időbeli korlátozás nélkül, illetve a jelen szabályzatban vagy a minősítő által meghatározott időtartamig – megőrizni.

Az üzleti titok védelme általánosságban addig tart, amíg az üzleti titok titokként való megőrzéséhez a Társaságnak érdeke fűződik.

Így:

- az információ titkos marad, és
- a jogosult fenntartja a titkosítási intézkedéseket.

Amennyiben az adat titokban tartásáról jogszabály, hatósági határozat vagy szerződés rendelkezik, úgy az érvényességi időtartam az abban foglalt időtartam.

11. Titoktartási kötelezettség

A Munka törvénykönyvének 52. § (6) bekezdése szerint a munkavállaló nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel a munkáltató jogos gazdasági érdekét veszélyezteti – ide tartozik az üzleti titokkal való visszaélés is. A fentiek alapján a titoktartási kötelezettség minden munkavállalót terhel. A kötelezettség a jogviszony megszűnését követően is fennáll, legalább (3 év) időtartamig, illetve a titok nyilvánosságra kerüléséig.

Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. törvény – Ptk.) alapján kártérítési felelősség alapja lehet az üzleti titok jogosulatlan nyilvánosságra hozatala vagy felhasználása, így azon harmadik felet (alvállalkozót és szerződéses partnert) is terheli az üzleti titokkal kapcsolatos felelősség, akik üzleti titok birtokába jutottak a szolgáltatás nyújtása során.

Büntető Törvénykönyv (2012. évi C. törvény – Btk.) büntetni rendeli az üzleti titok megsértését (416. § – Gazdasági titok megsértése, 417. § – Üzleti titok megsértése). A jogszabály alapján az üzleti titok szándékos megsértése esetén büntetőjogi felelősség is megállapítható (pl. ellopás, illetéktelen továbbítás).

12. Adatkezelés és adattovábbítás

Üzleti titok harmadik fél részére kizárólag írásos titoktartási megállapodás (NDA) alapján adható ki. Az üzleti titok kiadásának szükségességéről a mindenkor igazgató dönt. Amennyiben az üzleti titkot is tartalmazó dokumentumot e-mailes vagy digitális formában továbbítják, kötelező a dokumentum titkosítása (jelszóval levédése) vagy titkosított csatornák használata.

13. Jogkövetkezmények

A jelen szabályzatban foglaltak megsértése – beleértve az üzleti titok jogosulatlan közlését vagy illetéktelen hozzáférést – a következő jogkövetkezményekkel járhat:

Munkavállalók esetében – Fegyelmi eljárás, amelynek kimenetelétől függően lehet a kártérítési felelősség megállapítása, szükség esetén polgári jogi vagy büntetőjogi eljárás kezdeményezése.

Harmadik fél (szerződéses partner) esetében - egyeztetés, amelynek kimenetelétől függően lehet a kártérítési felelősség megállapítása, szükség esetén polgári jogi vagy büntetőjogi eljárás kezdeményezése.

14. Záró rendelkezések

A szabályzat karbantartása és betartatása a szabályzat rendelkezéseivel érintett munkavállalók felelőssége.

Jelen szabályzat 2026. január 30. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Az érvényes szabályzat előírásait valamennyi érintettnek be kell tartani.

Jelen szabályzatot a hatálybalépését követő napon a Társaság belső intranetes felületén közzé kell tenni, hogy annak tartalmát a munkatársak megismerjék.

A munkavállalók munkaszerződésének 10. pontja szerint a munkáltató szabályzatainak ismerete és végrehajtása elengedhetetlen feltétele a munkavállalók napi munkavégzésének, ezért az intranetes felületen a szabályzatokról tájékozódás a munkavállalók számára kötelező.

A Társaság a Rendelet 18.§-a alapján jelen szabályzatot a közzétételi főoldaláról elérhető Közérdekű adatok menüpontban is közzéteszi.

Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a BB-4878-1/2025. iktatószámú szabályzat érvényét veszti.

Budapest, 2026. január 30.